



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

16.10.2020

059-08-01-09-876

**Об организации питания
в подведомственных муниципальных
образовательных учреждениях,
имеющих группы для детей
дошкольного возраста,
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПин 2.4.1.3049-13), Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, Положения об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста, утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 12 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-843 (далее – Положение), с целью надлежащей организации питания в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста (далее – МДОУ) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям МДОУ:

1.1. актуализировать до 25 октября 2020 г. локальную нормативную и распорядительную базу организации питания в МДОУ;

1.2. разработать и утвердить приказом руководителя МДОУ регламент проведения контрольных мероприятий в МДОУ в части организации питания;

1.3. обеспечить фактическое соответствие ежедневного рациона питания обучающихся примерному меню, утвержденному заведующим МДОУ, с соблюдением рациона питания, обеспечивающего разнообразие и калорийность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

1.4. обеспечить выполнение натуральных норм питания детей;

1.5. организовать проведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

1.6. учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья с целью корректировки меню в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций медицинских работников;

1.7. контроль за организацией питания в МДОУ осуществлять в соответствии с требованиями пунктов 2.5.1., 2.5.2., 2.5.3., 2.5.4. Положения;

1.8. обеспечить осуществление внутреннего контроля за организацией питания обучающихся в МОУ в виде:

1.8.1. административного контроля сотрудниками МОУ в соответствии с примерной программой производственного контроля организации питания в МДОУ и плана реализации вышеуказанной программы производственного контроля в МДОУ, согласно регламенту проведения контрольных мероприятий МДОУ;

1.8.2. общественного контроля со стороны родительской общественности на основании плана работы на 2020-2021 учебный год.

1.9. обеспечить до 25 октября 2020 г. исполнение пункта 2.5.5. Положения.

2. Сектору по организации питания департамента образования администрации города Перми в течение 2020-2021 учебного года:

2.1. провести до 01 апреля 2021 г. мониторинг организации питания в части:

2.1.1. соблюдения номенклатуры и периодичности проведения лабораторных испытаний, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания за 2020 год,

2.1.2. выполнения натуральных норм питания детей за 2020 год;

2.2. организовать проведение тематических проверок организации питания в части соблюдения рациона питания, наличия и ведения необходимой документации на пищеблоке, осуществления контроля организации питания в соответствии с локальными нормативными документами МДОУ, поставки в МДОУ молочной продукции;

2.3. по согласованию с руководителями МДОУ включить в состав комиссий по проверкам организации питания представителей учреждений, ответственных за осуществление контроля.

3. Начальникам отделов образования районов города Перми:

3.1. организовать ознакомление руководителей МДОУ с настоящим приказом под подпись в течение 3 дней со дня подписания;

3.2. представить до 26 октября 2020 г. копии листов ознакомления с настоящим приказом в сектор по организации питания.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления имуществом комплексом Шарипову Р.Р.

И.о.начальника департамента



О.С.Ершова